

個人情報訂正等申請書

年 月 日

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田 1-8-8
ヒルトン大阪「個人情報管理担当宛」

個人情報保護法第 26 条第 1 項及び第 2 項の規定に基づき、以下のとおり個人情報の訂正等を申請します。

訂正等の対象者の特定情報	ふりがな	-----
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	住 所	〒 -
	電話番号	() -
	メールアドレス	
	本人確認書類等	1 運転免許証 2 パスポート 3 写真付き住民基本台帳カード 4 健康保険証 5 外国人登録証 6 ID又はパスワード 7 その他 ()
代理人による申請の場合の申請者情報	ふりがな	-----
	代理人等の氏 名	
	代理人等の住 所	〒 -
	電話番号	() -
	代理人等の区別	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 その他 ()
	代理権等確認書類等	1 戸籍謄本 2 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 3 委任状 4 資格者の種類及び登録番号 5 職印に係る印鑑登録証明書 6 その他 ()
	訂正等申請者の本人確認書類等	1 運転免許証 2 パスポート 3 写真付き住民基本台帳カード 4 健康保険証 5 外国人登録証 6 その他 ()
申請に対する回答方法	1 閲覧 2 写しの交付 3 写しの送付 4 その他 ()	

必要事項をご記入し（2 頁目もご記入下さい。）必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報保護担当室に、ご持参いただくか、ご郵送にてお送りください（郵送料は申請者負担）。**なお、ご持参以外の申請の場合には、住民票の写しを本人確認書類等として追加致します。**
太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

申請に係る訂正等の方法の区分	1 訂 正		
	訂正項目	内容（訂正前）	内容（訂正後）
	2 追 加		
	追加項目	追加内容・追加理由	
	3 削 除		
	削除項目・内容		削除理由

(注) 該当する番号に 印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入ください。